

11.12.
присое

«СОГЛАСОВАН»

распоряжение Комитета по управлению
имуществом Верховажского
муниципального района Вологодской
области

от 03.12.2015 № 19

Начальник Комитета

 А. Г. Тонковский

«УТВЕРЖДЕН»

приказом Управления образования
Верховажского муниципального
района Вологодской области
от 04.12.2015 № 173

Начальник управления образования

Н. П. Бугаева



У с т а в

Казенного учреждения системы образования

Верховажского муниципального района «Центр

обеспечения деятельности образовательных

учреждений»

с. Верховажье

Вологодская область

2015 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование казенного учреждения: Казенное учреждение системы образования Верховажского муниципального района «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения: КУ СО ВМР «Центр ООО»

1.2. Казенное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Верховажского муниципального района от 16.11.2015 № 684, путем изменения типа существующего бюджетного учреждения Бюджетное учреждение системы образования Верховажского муниципального района «Центр информационно-методического, финансово-экономического и материально-технического обеспечения образовательных учреждений».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Верховажский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Верховажского муниципального района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Верховажского муниципального района (далее - орган по управлению имуществом).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении Управления образования Верховажского муниципального района.

1.6. Местонахождение Учреждения: 162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Октябрьская, д. 4.

1.7. Почтовый адрес: 162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Октябрьская, д. 4.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Верховажского муниципального района несет Управление образования Верховажского муниципального района.

1.10. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Верховажского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Управления образования Верховажского муниципального района, связанных с обслуживанием образовательных учреждений района.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- организация и ведение бухгалтерского учета областных целевых программ, мероприятий централизованного снабжения образовательных учреждений по итогам размещения заказов;
- проведение мероприятий (олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок, акций и т.д.);
- организация участия обучающихся в окружных, региональных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, конкурсах, выставках и т.д.;
- организация повышения квалификации работников образования, методическое и информационное сопровождение образовательного процесса, проведение конкурсов профессионального мастерства
- ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- систематический контроль за состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в муниципальных образовательных учреждениях;
- осуществление кассового обслуживания муниципальных образовательных учреждений, через Управление Федерального казначейства по Вологодской области в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- начисление и выдача в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений;
- ведение учета средств образовательных учреждений района, полученных от приносящей доход деятельности;
- контроль за использованием выданных доверенностей и получением имущественно-материальных и других ценностей;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых

обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете муниципальных образовательных учреждений;

- проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

- хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

- подготовка исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- составление экономических обоснований, справок о периодической отчетности;

- участие в рассмотрении разработанных планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформление материалов для заключения договоров;

- организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности о деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- содействие развитию муниципальной системы образования и координации деятельности по реализации государственной образовательной политики в районе;

- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования;

- осуществление информационной методической деятельности;

- проведение организационно-методической деятельности;

- обеспечение консультационной деятельности;

- осуществление аналитической деятельности; организация и проведение мониторинговых процедур в образовательных учреждениях района, в т. ч. в области качества образования;

- осуществление экспертной и инновационной деятельности;

- оказание образовательным учреждениям консалтинговых услуг;

- осуществление методического сопровождения кадровой работы;

- обеспечение статистической и аналитической отчетности по осуществляемым видам деятельности;

- организация деятельности и поддержка образовательных учреждений в части охраны труда и технике безопасности;

- оказание юридических услуг по вопросам деятельности образовательных учреждений;

- методическое сопровождение лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;

- техническое и программное обслуживание оргтехники;

- консультирование пользователей по вопросам применения программного

обеспечения образовательными учреждениями;

- предоставление квартальных отчетов в пенсионный фонд: индивидуальные сведения на педагогических работников;

- оказание иных услуг, связанных с обслуживанием муниципальных образовательных учреждений.

2.3.2. Кроме того, Учреждение оказывает следующие услуги образовательным учреждениям (на основании договора предоставления услуг на безвозмездной основе):

- уборка помещений и территорий (уборщики, рабочие по обслуживанию зданий);

- обеспечение исправности электрохозяйства образовательных учреждений (электрики);

- организация охраны территорий и помещений (сторожа);

- организация стирки, выдачи, учета белья (машинисты по стирке белья кастаньянши);

- организация подвоза обучающихся (водители).

2.3.3. Приносящей доход деятельности Учреждение не осуществляет.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом. Виды деятельности, приносящей доход, могут реализовываться лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Верховажский муниципальный район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением органом по управлению имуществом;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в районный бюджет.

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

3.8. Орган по управлению имуществом вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Верховажского муниципального района, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств районного бюджета путем заключения гражданско-правовых договоров для обеспечения государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

4.4.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.4.2. в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

4.4.3. самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

4.4.4. по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

4.5.2. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

4.5.3. осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

4.5.4. обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

4.5.5. представлять органу по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

4.5.6. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Верховажского муниципального района по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

4.5.7. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

4.5.8. возмещать ущерб, причиненный нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

4.5.9. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.5.10. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

4.5.11. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;

4.5.12. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

4.5.13. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

4.5.14. представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) статистическую отчетность Учреждения, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения, обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

4.5.15. обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Верховажского муниципального района.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Верховажского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Верховажского муниципального района.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Верховажского муниципального района.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Верховажского муниципального района.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Вологодской области, Верховажского муниципального района.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Верховажского муниципального района.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Верховажского муниципального района.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения - директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, Верховажского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом.

5.7. Руководитель действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, судах;

5.10.2. по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

5.10.3. в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.10.4. открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

5.10.5. обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

5.10.6. обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

5.10.7. обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.10.8. утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5.10.9. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

5.10.10. разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

5.10.11. определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

5.10.12. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.10.13. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Конфликт интересов

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем и органом по управлению имуществом.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем, через постановление администрации Верховажского муниципального района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Верховажского муниципального района.

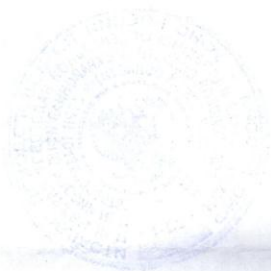
6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Верховажского муниципального района.



В настоящем документе
применено, секретно печать
№2 (двадцать) листов
Директор И. С. Н. Рогов



Межрайонная ИФНС
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
12 2015
11/05/2015
1102

21.12.2015